

Die börsenkotierte Intershop-Gruppe in Zürich kauft, entwickelt, bewirtschaftet und verkauft Immobilien in der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Bewirtschaftungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n und motivierte/n

Assistent/in Immobilienbewirtschaftung (100%)

Sie unterstützen unsere Bewirtschafter/innen in allen Belangen der Immobilienverwaltung und pflegen die Daten unseres Verwaltungssystems (Abalmmo). Sie erledigen Korrespondenz selbständig, bearbeiten Rechnungen und sind **die** sympathische Stimme am Telefon, die unseren Geschäftspartnern jederzeit kompetent Auskunft geben kann.

Als kommunikative Person bereitet es Ihnen Freude Kontakte zu verschiedenen Akteuren, beispielsweise Mietern, Handwerkern oder technischen Objektleitern, zu pflegen. Auch in hektischen Zeiten verlieren Sie weder Überblick noch gute Laune.

Neben einer kaufmännischen Grundausbildung erwarten wir Erfahrung in der Immobilienbranche und Routine im Umgang mit MS Office. Deutsch ist Ihre Muttersprache, weitere Sprachkenntnisse sind sehr willkommen.

Erkennen Sie sich in diesem Jobprofil wieder und schätzen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen und freundlichen Umfeld? Dann möchten wir Sie unbedingt kennen lernen.

Unsere modernen, grosszügigen Büroräumlichkeiten befinden sich im Puls 5 im postindustriellen Trend-Quartier Zürich-West.

Unsere Leiterin Bewirtschaftung freut sich auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier, das Sie bitte per E-Mail übermitteln wollen.

Frau Pascale Uehli
Leiterin Bewirtschaftung
pascale.uehli@intershop.ch

Intershop Management AG
Puls 5 - Giessereistrasse 18
Postfach 1601
CH-8031 Zürich
Telefon +41 44 544 10 00
www.intershop.ch



intershop